

Procès-verbal du conseil exécutif du 6 octobre 2021

Animateurs: Emmanuel et Sara

Secrétaire: Élise

Sont présent.e.s:

Aglaé Villegas Responsable des affaires socioculturelles

Amélie Poirier Responsable des communications

Benjamin Bouchard Responsable à la mobilisation

Clovis Lachance Grand argentier

Élise Harvey-Rodier Coordinatrice externe

Emmanuel Prince-Thauvette Coordinateur général

Ève Obert Responsable à la mobilisation

Gabriel Lebleu Responsable des communications

Isabel Ouellet Mata Responsable académique BRIDI

Jeanne Picard Responsable à la mobilisation

Marie-Michelle Leblanc Responsable académique BCPS

Marjolaine Bougie Grande argentière

Oriane Rullier Responsable des affaires socioculturelles

Raphaël Desmarais Coordinatrice externe

Sabine Bahi Coordinatrice externe

Sara Groulx-Ferland Coordinatrice générale

Sophie Lachance Responsable académique BCPS

Ordre du jour

1. Ouverture

Mercredi 6 octobre ouvert à 13h41

Ève propose l'ordre du jour appuyée par Aglaé

2. Mot de bienvenue de Sara et Emmanuel

a. Comment fonctionne l'ABICEP?

i. C'est quoi une association modulaire?

ii. Le fonctionnement général de l'association

1. Mode de communication

- a. Folders Drive
 - b. Conversation Messenger
 - c. Groupe Facebook
- iii. Comment se déroule un CE?
 - 1. Qui anime?
 - 2. Prise de notes
 - 3. Importance du procès-verbal
- iv. Quel est le quorum d'un CE?
- b. Retour sur l'AG
- c. Nos objectifs pour l'année
- d. Votre implication pour l'année
- e. Moyens de communication

Tour de table et présentations

- 3. Tour des postes
 - a. Comment s'est déroulée la transition
 - b. Des questions?
 - c. Vos objectifs pour l'année
- 4. Attention particulière
 - a. Transferts mandataires REQ
 - b. Transferts mandataires SVE
 - c. Transferts mandataires Desjardins
 - d. Assurance local et biens
 - i. Règles pour barrer le local?
- 5. Grandes argentières
 - a. Les anciens peuvent continuer à gérer les virements si besoin jusqu'au transfert de mandataire
 - b. Établir une procédure claire pour virements
 - i. Rappel que toute dépense doit être faite en respect des mandats (particulièrement nourriture)
 - c. Date pour le budget?

Discussion sur la gestion des comptes bancaires, faudrait-il utiliser ou non des chèques ou des virements interac. Toujours en réflexion. Rappel des mandats, antisexisme, antiracisme, antispécisme et anticapitaliste de l'association par Ève. Les dépenses de l'association

devraient être faites en conséquence. Pas de date pour le budget.

6. Projets court terme

- a. Ouverture demande de subvention (comm)
 - i. 31 octobre : subventions de projets étudiants octroyées par l'ABICEP
 - ii. 1er novembre : subventions de projets étudiants octroyées par l'UQAM (SVE)
- b. Party Halloween/mi-session (sociocu)
 - i. Idées
 - ii. Restrictions sanitaires
 - iii. Rencontre BAÉ consommation d'alcool

Oriane et Aglaé préparent un party d'Halloween le 29 ou le 30 octobre. Thématique Halloween. Discussion sur l'emplacement des événements, en rapport avec les mandats de l'association, le nombre de personnes et les restrictions COVID.

- c. Retour des 5@tard!

Il est décidé que les événements auront lieu une semaine sur deux et à 19h. Aglaé et Oriane feront un sondage sur facebook afin que les membres choisissent la journée qui leur convient le mieux (soit le mercredi ou le jeudi).

- d. Photos de finissant.e.s (sociocu)
- e. Formation BIPH (mob)

À propos de la formation BIPH, il est décidé qu'elle sera projetée afin que l'expérience puisse être partagée et discutée.

Oriane propose que pour la formation la plupart des sentis soient des femmes.

- f. Projet 10 ans de 2012/Fresque (mob?)
- g. Photos officielles du CE ? (comm)
- h. Horaire de permanence (Toustes et coordo gén)

Sera organisé avec un google doc où les membres du CE pourront inscrire leurs dispos

- i. Ménage toustes

Il est suggéré qu'une journée de ménage général soit organisée un samedi.

7. Projets long terme

- a. Site Web
- b. Local
- c. Autre

8. Varia

9. Fermeture